

# 合同入社式・新入社員研修

## ～社会人として働くということ～

合同入社式：令和8年 **4月2日**(木) 9:30～10:30

新入社員研修：令和8年 **4月9日**(木)・**10日**(金) 9:30～17:00

会場：守口門真商工会館 3階 特別会議室

本年も、新入社員及び入社予定者を対象に、「合同入社式」と「新入社員研修」を行います。

「合同入社式」では、企業にとってかけがえのない人材となる新入社員の皆様の門出を、両市長をはじめ地域をあげて祝福し、社会人として新たなスタートをきっていただいております。

「新入社員研修」は、新入社員の皆さまが、少しずつ職場の様子も見えてきたタイミングで開催します。参加者同士の交流を通じて学生から社会人への意識の切替えをはかり、業種を問わず身につけておきたいビジネスマナーと仕事の進め方の基本を体得します。

新入社員や入社予定者がいらっしゃる企業におかれましては、ぜひ、ご活用下さい。



### 講師プロフィール

#### 山田 喜久子 氏

(株式会社リソースジャパン トレーナー)

大和銀行(現りそな銀行)を経て、講師として活動を開始以来、金融機関をはじめ多くの企業・団体の人材育成に携わる。新入社員から管理職に至るまでの階層別研修を担当。

接客応対研修、ビジネスマナー研修、リーダーシップ・マネジメント研修等、幅広い分野の研修に対応。参加者自らが気づきを得て、働く喜びを喚起することを目指している。

受講者が安心してのびのびと参加できる、場づくり・ファシリテーション力に定評がある。キャリアコンサルタント(国家資格)・産業カウンセラー・令和2年度京都市観光おもてなしコンシェルジュ研修 担当

**対象者** 新入社員 または 入社予定者

**定員** 先着30名

**受講料** 会員：3,000円/人、一般：10,000円/人

※別途お知らせいたします指定口座へお振込ください。

※昼食はございませんので各自でご準備ください。

※受講料は、合同入社式・新入社員研修のいずれか一方のみのご参加であっても同額となります。

**持ち物** 筆記用具、名刺(ご用意可能であればお持ちください)

(新入社員研修)

※4月2日の入社式は平服でご参加ください。

### お問合せ・お申込み

**守口門真商工会議所** 商工振興部 中小企業相談所

大阪府門真市殿島町6番4号

TEL：06-6909-3303

(担当：桃原)

※お申込みは、裏面の受講申込書をご利用ください。

インターネットからもお申込みできます

<https://www.mk-cci.jp>

- 最寄駅：門真市駅より徒歩7分
- 駐車場(有料)は、台数に限りがございますので、公共交通機関等でお越しください。



# 合同入社式・新入社員研修 スケジュール

日 程	時 間	予 定	
【1日目】 4/9 (木)	9:30～ 17:00  (昼休憩あり 60分)	<b>■はじめに</b> <b>1. 学生から社会人へ</b> ・学生と社会人の違い ・社会人のルール (情報セキュリティを含む)  <b>2. ビジネスマナー</b> ①ビジネスマナーが重視される理由 ②第一印象の重要性と身だしなみ ③立ち居振る舞い 挨拶とお辞儀/職場の挨拶/対応の所作	④言葉遣い 敬語の使い分け/ビジネスの慣用語/社内外の会話シーン  ⑤電話対応 電話の特性とマナー/対応の流れ/対応のフレーズ/  ⑥訪問・対応 訪問・対応の基本の流れ/名刺交換/席次  ◎総合ロールプレイの準備
【2日目】 4/10 (金)	9:30～ 17:00  (昼休憩あり 60分)	<b>■1日目の振り返り</b> <b>3. 総合ロールプレイ</b> 訪問のアポイントを取る～訪問・対応～名刺交換～訪問を終える  <b>4. ビジネス文書</b> ビジネス文書の決まりごと/社内・社外文書の基本/メールのマナー/ ビジネスチャットの留意点  ◎ビジネスマナー・チェック	<b>5. 仕事の進め方</b> ①組織のなりたち ②仕事のP-D-C-Aサイクル ③成果を左右する「報・連・相」 報連相とは/報連相の種類とレベル/指示の受け方/5W2H ④優先順位の考え方 ⑤こんなときはどうするか?  <b>6. 研修を振り返って</b> 「明日への一歩」 ・アクションプランの作成

※都合により、スケジュールやプログラムが変更される場合がありますので、予めご了承ください。

お申し込みは、下記申込書にご記入の上FAXまたはWEB⇒にてお申込み下さい。



FAX▶▶06-6909-3409

受講申込書

合同入社式・新入社員研修

事業所名				会員・一般 どちらかに○をつけてください。
住 所	(会員の方は省略可)			
T E L	(会員の方は省略可)	メールアドレス	合同入社式の記念写真を送らせて頂きます。	
参加区分 (いずれかに✓をお願いします)	<input type="checkbox"/> 合同入社式・新入社員研修の両方に参加する <input type="checkbox"/> 合同入社式のみ参加する <input type="checkbox"/> 新入社員研修のみ参加する			
(ふりがな) 受講者名	( 才 )	(ふりがな) 受講者名	( 才 )	
(ふりがな) 受講者名	( 才 )	(ふりがな) 入社式付添者	壇上に席をご用意させていただきます。	

※申込書にご記入いただいた事項は、今回の研修受付に利用する他、Webセミナーへのご登録、今後開催するセミナーの案内や、経営に役立つ情報のお知らせに利用することがございます。また講師には、参加者名簿として配布いたします。

**準備の都合上、3月14日(土)以降のキャンセルの場合は、  
受講料を請求させていただきますので、あらかじめご了承ください。**